



UNIwersytet Jagielloński
w Krakowie

Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej

817.020.14.2020

Komunikat

Dziekana Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej

z dnia 8 września 2020 r.

w sprawie: **zasad realizacji zajęć dydaktycznych w semestrze zimowym r.a. 2020/2021 oraz organizacji zimowej sesji egzaminacyjnej (w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19)**

1. Obowiązujące terminy i organizacja zajęć dydaktycznych:

- 1.1. Na Wydziale Zarządzania i Komunikacji Społecznej utrzymuje się obowiązujące terminy odbywania zajęć dydaktycznych oraz przeprowadzenia zimowej sesji egzaminacyjnej, tj.:
 - od 2 października 2020 roku do 28 stycznia 2021r. odbywają się zajęcia dydaktyczne,
 - w dniach 29 stycznia – 10 lutego 2021 r. odbywa się zimowa sesja egzaminacyjna,
 - w dniach 18 – 24 lutego 2021 r. odbywa się zimowa sesja poprawkowa.
- 1.2. Zajęcia dydaktyczne do końca semestru zimowego oraz egzaminy i zaliczenia w obydwu terminach sesji zimowej **odbywają się w formie zdalnej z elementami kształcenia stacjonarnego (Zs)** – organizacja zajęć nie wymusza uczestnictwa wszystkich studentów na zajęciach w siedzibie Uczelni przez cały semestr (*Komunikat nr 16 Prorektora UJ ds. polityki kadrowej i finansowej oraz Prorektora UJ ds. dydaktyki z 28 lipca 2020 roku w sprawie: organizacji kształcenia w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021 w związku z COVID-19 (z wyłączeniem Collegium Medicum)*).
- 1.3. Harmonogramy sesji egzaminacyjnych zostaną ogłoszone na stronach internetowych jednostek Wydziału zgodnie z obowiązującymi przepisami i będą uwzględniać między innymi termin egzaminów i zaliczeń oraz informację o narzędziu informatycznym zastosowanym do ich zdalnego przeprowadzenia, tj. platformie e-learningowej Pegaz lub Office365 (w szczególności MS Teams).

2. Obowiązujące zasady przeprowadzania zajęć dydaktycznych w trybie zdalnym:

- 2.1. Zajęcia dydaktyczne powinny odbywać się zgodnie z harmonogramem stacjonarnym w czasie rzeczywistym z udziałem prowadzącego.
- 2.2. Zajęcia dydaktyczne powinny być prowadzone w interakcji synchronicznej lub asynchronicznej umożliwiającej bieżącą weryfikację efektów uczenia się.
- 2.3. Zajęcia dydaktyczne powinny być realizowane przy użyciu rekomendowanych narzędzi informatycznych do ich zdalnego przeprowadzenia, tj. platformie e-learningowej Pegaz lub Office 365 (w szczególności MS Teams).
- 2.4. Zajęcia dydaktyczne powinny zachować formę adekwatną z charakterem zajęć opisaną w sylabusie przedmiotu.
- 2.5. Niedopuszczalne jest przysyłanie materiałów do studentów mailowo lub za pośrednictwem innego kanału komunikacji, jako głównej formy prowadzenia zajęć, wymagających od studenta jedynie zapoznania się z materiałami bez udziału prowadzącego.



UNIwersytet Jagielloński w Krakowie

Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej

- 2.6. Zalecane jest sporządzanie na każdych zajęciach listy obecności oraz dokumentowanie ich realizacji.
- 2.7. Szczegóły dotyczące weryfikacji jakości kształcenia zostaną określone w odrębnym komunikacie.

3. Dyżury nauczycieli akademickich:

- 3.1. Dyżury nauczycieli akademickich odbywają się zgodnie z harmonogramem w trybie zdalnym tj. 2 razy w tygodniu po 45 minut, przy użyciu rekomendowanych narzędzi informatycznych do ich zdalnego przeprowadzania.
- 3.2. Studenci powinni mieć możliwość osobistej konsultacji z nauczycielem akademickim w budynku WZiKS, maksymalnie dwa razy w ciągu semestru.
- 3.3. Informacje o terminach dyżurów zdalnych/stacjonarnych zostaną ogłoszone na stronie internetowej jednostki prowadzącej kierunek studiów przed rozpoczęciem roku akademickiego.

4. Obowiązujące zasady przeprowadzania zajęć dydaktycznych w kształceniu stacjonarnym:

- 4.1. W trybie stacjonarnym dopuszcza się prowadzenie seminariów dyplomowych i doktoranckich, warsztatów oraz laboratoriów, gdzie liczba osób w grupie nie przekracza 15 osób (z wyłączeniem prowadzącego). Decyzję o wyborze zajęć prowadzonych w formie kształcenia stacjonarnego podejmuje dyrektor instytutu/kierownicy samodzielnych jednostek, przy założeniu, że:
- a) **nie jest możliwe zrealizowanie efektów kształcenia w trybie wyłącznie zdalnym oraz**
 - b) **do przeprowadzenia zajęć konieczne jest wykorzystanie sprzętu/ programów znajdujących się w budynku WZiKS.**
- 4.2. Każde zajęcia odbywające się w trybie stacjonarnym:
- a) muszą zostać zgłoszone do sekretariatów instytutów, które przydzielają właściwą salę. Niedopuszczalne jest przeprowadzanie zajęć, w tym seminariów w pokojach wykładowców;
 - b) każdy uczestnik zajęć musi zostać wpisany przez prowadzącego zajęcia do rejestru obecności na terenie WZiKS. Po zakończeniu zajęć prowadzący przekazuje rejestr do właściwego sekretariatu;
 - c) zajęcia oraz obecność studentów w budynku WZiKS muszą odbywać się przy zachowaniu zasad reżimu sanitarnego.
- 4.3. Zasady przebywania w budynku WZiKS w reżimie sanitarnym zostaną podane do wiadomości w odrębnym komunikacie.

5. Odpowiedzialność i nadzór nad prawidłowym przebiegiem zajęć dydaktycznych, sesji egzaminacyjnych:

- 5.1. Prowadzący zajęcia na wszystkich rodzajach i formach studiów realizowanych na Wydziale są zobowiązani do przygotowania i zdalnego (z elementami kształcenia stacjonarnego) prowadzenia zajęć dydaktycznych, egzaminów i zaliczeń w sesjach egzaminacyjnych oraz egzaminów dyplomowych.
- 5.2. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem zajęć dydaktycznych, egzaminów i zaliczeń podczas sesji egzaminacyjnych oraz egzaminów dyplomowych sprawują:
- na studiach I i II stopnia oraz jednolitych magisterskich - z-cy dyrektorów ds. dydaktycznych jednostek Wydziału,
 - na studiach doktoranckich – kierownicy studiów doktoranckich (w zakresie mającym zastosowanie),



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

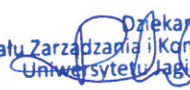
Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej

- na studiach podyplomowych – kierownicy studiów podyplomowych (w zakresie mającym zastosowanie),
- w przypadku kursów realizowanych w ramach programu Erasmus+ - koordynatorzy Erasmusa oraz z-cy dyrektorów ds. dydaktycznych jednostek Wydziału (w zakresie mającym zastosowanie).

5.3. Odpowiedzialność za całościową koordynację działań ponosi Prodziekan Wydziału ds. Dydaktyki.

5.4. Pracownia Multimedialna i Komputerowa Wydziału zapewnia wsparcie techniczne zdalnych form kształcenia, przeprowadzania egzaminów i zaliczeń oraz egzaminów dyplomowych.

Komunikat wchodzi w życie w trybie natychmiastowym.


Prodziekan
Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej
Uniwersytetu Jagiellońskiego

dr hab. Ewa Bogacz-Wojtanowska, prof. UJ

- 1 -